



EETSJ OUTDOOR

Correspondentieadres:

EETSJ OUTDOOR

p/a Brembos 22

4854 KZ Bavel

Tel 06- 51861628

meijesen1@xs4all.nl

www.eetsj-outdoor.nl

IBAN NL90 RABO0123287278

BELEIDSPAN STICHTING EETSJ-OUTDOOR

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van Stichting Eetsj-Outdoor het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 24 april 2017. Het beleidsplan zal, indien nodig, periodiek worden aangepast.

2. Strategie

2.1. Kernprincipes van de Stichting Eetsj-Outdoor

2.1.1. Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Eetsj-Outdoor luidt als volgt:

‘Het aanbieden van outdoor-activiteiten aan mensen met een beperking met inzet van medewerkers (cliënten).

De stichting is verantwoordelijk voor de kwalitatieve uitvoering van de activiteiten en zal zich hierbij laten ondersteunen door gekwalificeerde medewerkers”.

Met onze activiteiten willen wij onder meer realiseren:

- training/opleiding van mensen met een beperking als voorbereiding op (al dan niet betaald) werk
- dagbesteding voor mensen met een beperking
- recreatie/ontspanning /bewegen door mensen met een beperking en niet in de laatste plaats:
- de ontmoeting tussen mensen met een beperking en andere inwoners..

2.1.2. Winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals ook blijkt uit de feitelijke activiteiten. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting haar inkomsten daadwerkelijk ten goede laat komen aan haar statutaire doelstelling.

2.1.3. Bestemming eventueel liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.6 van de statuten zal een batig exploitatiesaldo zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Bij een eerstvolgende wijziging van de statuten zal de tekst van dit artikel worden aangepast conform de voorwaarden die sedert 2012 op dit punt gelden voor de A.N.B.I.-status.

3. Beleid

De stichting verricht de volgende activiteiten, die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling, zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

3.1. Werving en beheer gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende activiteiten:

- het aanbieden van activiteiten en faciliteiten op en rondom het outdoor-parcours op 'De Rooverische Leij' te Goirle en daarbuiten.
- benaderen van fondsen voor het verkrijgen van middelen voor met name investeringen en aanloopkosten.
- benaderen van bedrijven en andere organisaties voor het verkrijgen van middelen voor met name investeringen en aanloopkosten.

3.2 Vermogen van de instelling

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene activiteiten ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Gezien de onzekerheid over de omvang van de jaarlijkse inkomsten heeft het bestuur er voor gekozen om de omvang van het " weerstandsvermogen" tot nader order vast te stellen op € 100.000,-

Dit bedrag is exclusief dat gedeelte van het vermogen waarop eventueel een bestedingsbeperking is opgelegd door de erflater of schenker.

3.3 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de haar toevertrouwde middelen aan activiteiten en projecten overeenkomstig de doelstelling van de Stichting.

Op dit moment houdt dat o.a. in:

- huur outdoor-parcours en bijbehorende faciliteiten
- investeringen in materialen die nodig zijn bij de activiteiten op en rondom het parcoursen en elders.

3.4. Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkel (rechts)persoon doorslaggevend zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

In artikel 4.1 is uitsluitend bepaald dat de Stichting Amarant Groep een bindende voordracht kon doen voor de benoeming van één bestuurslid.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen voor hun activiteiten voor de stichting géén beloning.

Kosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, kunnen worden vergoed.

De stichting heeft momenteel geen personeel in dienst.

4.2 Administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester.

Betalingen, met uitzondering van beperkte bestuurs-/administratiekosten, worden door de penningmeester uitsluitend verricht op basis van een bestuursbesluit. Eén van de andere bestuursleden bezit, evenals de penningmeester, een bankpas zodat interne controle mogelijk is.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door de penningmeester. Gezien de beperkte omvang van het vermogen is geen accountant ingeschakeld.

4.3 Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website: www.eetsj-outdoor.nl.

Tilburg, 24 april 2017.